



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-254/19-M

Název	<b>Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 772, 783 91 Uničov</b>
E-mail	<b>zsspec.jasnenka@seznam.cz</b>
IČ	<b>25385488</b>
Identifikátor	<b>600026710</b>
Právní forma	<b>obecně prospěšná společnost</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Hozáková</b>
Zřizovatel	<b>JASNĚNKA, občanské sdružení</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 772, 783 91 Uničov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14., 15. a 18. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s., je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zrekonstruovaná, bezbariérová budova školy s přilehlou školní zahradou se nachází uprostřed menšího sídliště. V termínu inspekční činnosti bylo v základní škole (dále ZŠ, škola, subjekt) vzděláváno ve dvou třídách 11 žáků (kapacita 30 žáků) se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 3. – 5. stupněm podpůrných opatření, kteří jsou do tříd umisťováni zejména s ohledem na míru a stupeň podpůrných opatření i jejich individuální vzdělávací potřeby (třídy se spojenými ročníky). Žáci jsou vzděláváni podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro základní školu speciální díl I a díl II, zpracovaných podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a případně dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), s úpravou očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Subjekt provozuje také školní klub, který mohou využívat všichni žáci školy v době před vyučováním od 7.00 do 7.45 hodin a následně po vyučování od 12.00 do 15.30 hodin. Do školy dopravují děti jejich rodiče nebo využívají nabídku k dopravě od zřizovatele školy. Stravování žáků i celodenní pitný režim je k dispozici ve školní jídelně – výdejně, a to ve spolupráci s jiným právním subjektem. Vnitřní směrnici je stanovena smluvní úplata za vzdělávání a školské služby na 30 Kč/den pro školu a pro školní klub 30 Kč/hod.

Aktuální informace o činnosti školy jsou k dispozici pro rodiče i veřejnost na webových stránkách školy. Souhrnné informace o činnosti školy, včetně hodnocení uplynulého školního roku jsou uvedeny ve výroční zprávě.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od roku 2016 je nově na pozici ředitelky školy vyučující s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi v této škole, která je zároveň i třídní učitelkou s plnou mírou přímé pedagogické činnosti a současně zastává i pozici výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. V další třídě vyučuje kvalifikovaná třídní učitelka. Náležitou podporu ve vyučování poskytují žákům čtyři kvalifikované asistentky pedagoga.

Zájmové vzdělávání pro účastníky ve školním klubu zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka (s částečným úvazkem), souběžně s asistentkou pedagoga, přičemž obsahová náplň činnosti vychází ze ŠVP školního klubu, dle aktuálního zdravotního stavu a potřeb účastníků. V průběhu inspekční činnosti prokazovaly všechny pedagogické pracovnice náležitou profesní i osobnostní zdatnost pro náročnou výchovně vzdělávací činnost ve škole vzdělávající žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Koncepční záměry ředitelky školy vycházejí z analýzy podmínek a potřeb školy s jasnou preferencí individuálního rozvoje žáků dle jejich možností a potřeb, s cílem vybavit je základními kompetencemi pro praktický život. Plánování obsahové náplně vyučovacích bloků jednotlivých tříd vychází z reálných podmínek školy a aktuální skladby žáků dané třídy. Organizační struktura je účelně vytvořena vzhledem k velikosti a činností subjektu. Vzdělávací procesy ve škole a organizace akcí školy jsou operativně řízeny. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení subjektu především neformálně, vzájemná informovanost všech pedagogů je postavena na každodenním úzkém kontaktu všech účastníků vzdělávacího procesu.

Kvalita činnosti školy se vyznačovala efektivním řízením pedagogického procesu, přehledně zpracovanou i správně vedenou pedagogickou dokumentací, což svědčí o důslednosti a systematičnosti ředitelky školy v jejím zodpovědném komplexním řízení školy. Průběh vyučovacího procesu a efektivitu podpory žáků kontroluje ředitelka školy u všech pedagogických pracovníků průběžnou hospitační činností na základě pravidelného pozorování. Příznivé školní klima s menším počtem žáků, účelné vybavení tříd, včetně speciálně zařízených místností, podnětné a smysluplně využívané didaktické pomůcky vytváří v plné šíři odpovídající podmínky pro vzdělávání žáků dle jejich individuálních potřeb. V rámci výuky při pobytu venku žáci využívají terapeutické hřiště s altánem a malý školní pozemek. Smluvně má také škola zajištěno využívání tělocvičny v jedné ze základních škol ve městě.

Vzájemná spolupráce se zřizovatelem se odráží v zajištění potřebného rozsahu materiálně technických podmínek pro žáky, ve funkčním vybavení prostor, včetně didaktické techniky (počítač v každé třídě, interaktivní tabule a specifické pomůcky). Stanovené priority školy zohledňují požadavky zákonných zástupců žáků i partnerů školy a odpovídají současným trendům. Jejich naplňování bylo ředitelkou školy průběžně vyhodnocováno. V menší míře je ve škole zajištěno zázemí pro pedagogy, nemají k dispozici sborovnu, šatnu a úložné prostory. Učitelé provádí konzultace s rodiči v prostoru tříd a tam se také připravují na výuku.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj všech zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy, její specifické potřeby, profesní zájem i aktuální nabídku vzdělávacích institucí. Velký přínos pro zkvalitnění vzdělávání měla aktivní účast na vzdělávacích seminářích, které byly spojeny s aktivními výcviky, ukázkami a výměnou zkušeností ke zvládnutí problémových situací, které byly zdařile aplikovány ve výuce.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny v základních dokumentech školy. Vedení školy pravidelně vyhledává bezpečnostní rizika, identifikuje případné problémy a následně přijímá adekvátní opatření. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je také problematika výchovy ke zdraví. V rámci školního stravování jsou žáci vedeni k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizací projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Vstřícný přístup uplatňuje škola v rámci individuálního stravování, přičemž na základě lékařského potvrzení je žákům umožněn ohřev přineseného jídla.

Prioritou školy je vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci žáků i s ostatními rodinnými příslušníky, která je založena na oboustranné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte. Rovněž poskytuje rodičům poradenské služby, odbornou oporu, umožňuje zapůjčení didaktických, rehabilitačních a kompenzačních pomůcek a je nápomocna při komunikaci se školskými poradenskými zařízeními. K logopedické péči využívají služeb externího pracovníka, který pravidelně dochází do školy a psychologická péče je žákům umožňována v doprovodu rodičů na odborných pracovištích.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve dvou třídách základní školy speciální (dále ZŠS) jsou vyučováni žáci 2., 3., 4., 6., 7., 9. a 10. ročníku. Dva žáci školy (6. a 9. ročník) byli vzděláváni formou individuálního vzdělávacího plánu v důsledku přiznaného 5. stupně podpůrných opatření. V průběhu vyučování formou dvouhodinových vyučovacích bloků dominuje individuální, skupinová výuka se střídáním krátkodobých pracovních činností, odlišných metod a forem výuky za nezbytného speciálně pedagogického přístupu vyučujících, s podporou dvou asistentek

pedagoga pro každou třídu. Jako motivačního a aktivizačního prostředku byla využívána nejen možnost střídání aktivit, ale zároveň prolínání vzdělávacího obsahu mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi (průřezová témata). Aktuální učební plány jednotlivých vyučovacích bloků byly každodenně řešeny na společných poradách, což přispívalo ke smysluplnému plánování vyučovacího procesu a bezproblémové spolupráci vyučujících s asistentkami pedagoga. Pro snazší organizační návaznost průběhu výuky a pro okamžitou intervenci při řešení nenadálých rizikových projevů žáků, využívají všechny pedagogické pracovnice vysílačky (ve výuce i při činnostech ve školním klubu). Prostřednictvím názorně demonstračních a dovednostně praktických metod, reedukačních i kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic, při využívání náhradních komunikačních systémů spojených se slovním a hudebním doprovodem vyučujících byly rozvíjeny rozumové schopnosti, motorické dovednosti a smyslové vnímání žáků.

V rámci individualizovaných činností byla žákům věnována péče formou bazální stimulace (jednoduché podněty pro vnímání vlastního těla), rehabilitace (zlepšit stav, zmírnit bolest) i canisterapie (léčebný kontakt psa a člověka), což pomáhá při řešení zdravotních i emočních (citových) problémů, rozvíjí reakce dětí a učí je k ohleduplnosti i respektu vůči zvířatům. Vzdělávací blok byl pravidelně prokládán relaxačními přestávkami dle aktuální potřeby a unavitelnosti žáka. K relaxaci a rozvoji jednotlivých smyslů žáci hojně využívali podpůrné terapie ve speciální multisenzorické (snoezelen) místnosti. Při práci se všemi žáky byl nezbytný individuální přístup zaměřen na rozvíjení všech oblastí psychomotorického vývoje, přičemž vycházeli z aktuální úrovně dítěte. Komplexní činnosti byly rozfázovány do dílčích kroků. Žákům s poruchou autistického spektra (dále PAS) byla vhodně vymezena stabilní místa pro jednotlivé aktivity (individuální nácvik, samostatná práce, stolování). Ve výuce žáků s PAS učitelky důsledně uplatňovaly principy strukturovaného učení, komunikační deník, dodržovaly časovou předvídatelnost a zásadu co, kde, kdy a jak má dítě dělat. Těmito metodami podporovaly zlepšování porozumění významu sdělení, rychlost reakce na ústní pokyn a organizaci úkolů. Učily žáky dle zavedeného algoritmu (ustáleného postupu) vnímat nové aktivity a vhodnou formou vždy žáky pochválily.

Žákům vymezovaly učitelky důležitá a jasná pravidla, jednoznačné a krátké slovní pokyny s vizuální podporou (zrakový i fyzický kontakt), a také v obrázkové, piktogramové formě s jejich neustálým opakováním. Žákům byly zadávány pokyny k činnostem s dostatečnou časovou posloupností a s důslednou trpělivostí ze strany pedagogů k vykonání činnosti a při sebeobsluze byli všichni žáci vedeni k samostatnosti. Pozornost žáků byla regulována i aktivizována prostřednictvím fyzické blízkosti, dotykem, změnou prostředí, a to i v případě nevhodného chování, které vyplývalo z mimovolných projevů. Důsledně byly dodržovány krátké časové intervaly mezi chováním a jeho následky. Aktivity v době výuky byly řazeny s minimálním přerušováním a touto pracovní soustavností byla podporována výkonnost žáků. Úkoly byly žákům zadávány diferencovaně, s odpovídající náročností tak, aby je dokázali splnit, čímž u nich posilovaly sebevědomí a pomáhaly jim tak zažívat pocity úspěchu. Při adaptačních problémech poskytovaly pedagogické pracovnice žákům náležitou pomoc a emocionální oporu v prostředí třídy pro pocit bezpečí a jistoty. Škola ve vztahu k žákům minimalizovala náhlé změny, žáky postupně zapojovala do veškerých společných aktivit. V maximální míře učitelky pracovaly s kladnou motivací, činnostní i materiální odměnou a střídou pochvalou. Vizuální znázornění času měli žáci zavedeno, jako vhodnou prevenci problémového chování.

Organizované zájmové vzdělávání probíhá v ranních i v odpoledních hodinách, je v souladu se ŠVP školního klubu, zaměřeno především na odpočinek a relaxaci formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností, v případě potřeby probíhá také individuální doučování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem a schopnostem žáků, především v oblasti rozvoje sebeobsluhy, samostatnosti, rozumových schopností v upraveném školním prostředí, včetně využití nezbytných speciálních, kompenzačních pomůcek. Požadavky i nároky vzdělávání jsou na žáky kladeny v rámci očekávaných výstupů k utváření klíčových kompetencí, přičemž byly přizpůsobeny stupni podpory, aktuálnímu zdravotnímu stavu, u některých žáků s trvalou podporou a dopomocí. Vyučující sledují a průběžně vyhodnocují úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání podle cílů školního vzdělávacího programu, individuálních vzdělávacích programů ve vztahu k vynaloženému úsilí. Dodržují postupy nastavené ve školním řádu dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Formu slovního hodnocení uplatňují na vysvědčení a hodnocení klasifikačním stupněm uvádí do katalogového listu a školní matriky.

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání zjišťuje škola prostřednictvím průběžného pozorování a hodnocení, včetně podrobně vedených portfolií žáků, čímž vyučující monitorují individuální vývojové pokroky jednotlivých žáků. Organizace vzdělávání umožňuje průběžně vyhodnocovat jednotlivé výkony žáků a četným povzbuzováním, častou pochvalou, oceněním snahy i dílčího minimálního pokroku učitelky žáky pozitivně motivují k plnění dalších úkolů. Zásadní význam mělo především bezprostřední situačně vázané hodnocení jednotlivců, které mělo motivační charakter. Na konci klasifikačního období škola podrobně projednává a hodnotí výsledky vzdělávání (prospěch, chování a vývoj žáků) při jednáních v pedagogické radě, a přijímá opatření ke zlepšení stavu.

Ve školním roce 2017/2018 prospělo 10 žáků, 1 žák neprospěl ze zdravotních důvodů a bylo mu umožněno opakovat ročník. Škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření i pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti formou individuální podpory v průběhu vyučování, ale i formou doučování ve škole. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovského deníku, osobním kontaktem při předávání žáků, na třídních schůzkách, formou emailu nebo telefonicky. Některým žákům s vysokým stupněm podpůrných opatření jim škola poskytuje nutnou individuální podporu intenzivního rozsahu a charakteru se zajištěním sebeobslužných činností, přičemž jejich vzdělávání spočívá v celkové stimulaci psychomotorického vývoje na základě úzké spolupráce školy s rodinou, včetně průběžných konzultací. Strategie prevence se s ohledem na potřeby žáků a jejich závislosti na blízkých osobách a okolí zaměřuje zejména na spolupráci s jejich zákonnými zástupci, s cílem poznání rodinného prostředí, výměny zkušeností, sjednocení speciálně pedagogického působení a ochrany před vlivy, před nimiž by se žák sám nedokázal ochránit.

Problematické výchovy žáků ve škole i v rodině věnuje tým pedagogických pracovníků prvořadou pozornost. Pokud případné negativní projevy vyzorují, okamžitě je řeší v součinnosti s rodiči. Po celou dobu pobytu ve škole si žáci osvojují základní klíčové kompetence v oblasti zdravého životního stylu, způsobu stravování, pestrosti jídelníčku a stolování. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné případy projevů vědomého rizikového chování.

Všechny pedagogické pracovnice se aktivně podílí na organizaci divadelních i filmových představení, vánočního posezení s rodiči a přáteli Jasněnky (společně s uživateli denního stacionáře Jasněnka), společných výletů a dílniček s rodiči, soutěží i akcí se žáky základní i střední školy ve městě (integrační program), čímž přispívají ke vzájemnému obohacení ze setkávání, čímž posilují společenskou sounáležitost. Při dopravní výchově žáků spolupracuje škola s policií (besedy, společné dopravní hlídky). V rámci environmentální

výchovy se zúčastňují výukového programu E-liška, pořádají tematickou akci k uspávání broučků spojenou se spaním ve škole. Škola zapojuje všechny žáky i rodiče do dění ve škole i mimo vyučování (Program pro rodiče). Účastní se významnějších akcí (benefiční ples pro Jasněнку, vernisáž celostátní soutěže mladých fotografů středních škol). Škola těmito aktivitami se spolupracujícími partnery rozvíjí u žáků důležité klíčové kompetence (sociální a personální, komunikativní, občanské a k učení).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2011/2012 došlo k úbytku žáků a tříd. V roce 2016 nastala změna ve vedení školy na pozici ředitelky školy.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy klade vysoké nároky na úroveň a efektivitu vzdělávacího procesu, účinnými mechanismy řízení a kontrolou průběžně ověřuje naplňování požadavků, čímž se škole daří zkvalitňovat úroveň poskytovaného vzdělávání.
- Vedení školy systematicky plánuje a operativně umožňuje vzdělávání pedagogů ve specifických oblastech, kde získávají návody i metodickou oporu v přístupech pro zvládání náročných situací v průběhu výuky, v individuální péči o žáky, čímž je významně posilován jejich profesní rozvoj.
- K žákům vstřícný a profesionálně spolupracující tým pedagogů (učitelky, vychovatelka i asistentky pedagoga) s prioritním zájmem o vytvoření co nejlepších podmínek pro efektivitu a organizaci výuky, realizoval každodenní zhodnocení a společnou přípravu na výuku pro úspěšné naplňování vzdělávacích cílů.
- Pedagogové využívají ve výuce rozmanité aktivizující a relaxační metody a formy, zejména důsledně uplatňují metodu strukturovaného učení. V rámci organizační formy individualizace byla respektována vývojová specifika žáků, dle jejich aktuálních potřeb, čímž nedocházelo k přetěžování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá dostatek prostoru pro vytvoření zázemí pro pedagogy (šatna, sborovna, úložné prostory), ke zkvalitnění podmínek při jednání s rodiči a pro přípravu na vyučování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit zázemí pro pedagogy (šatna, sborovna, úložné prostory) ke zkvalitnění podmínek pro přípravu na vyučování a také vytvořit prostor pro osobní jednání s rodiči žáků.
- Organizovat dle možnosti metodická setkání pro odbornou veřejnost pro inspiraci pedagogům vzdělávající žáky s diagnózou autismus (strukturované učení), ale i pro větší informovanost potencionálních zájemců o vzdělávání a školské služby.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací listina do funkce ředitelky ZŠ speciální Jasněnka, ze dne 28. 11. 2016
2. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 30. 5. 2018
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 19, ze dne 18. listopadu 1997
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 27. 9. 2018
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-872/11-M, ze dne 30. 9. 2011
6. Koncepce rozvoje základní školy speciální Jasněnka 2017-2020 čj. ZŠsJ/63/2017, včetně prezenční listiny zaměstnanců, ze dne 1. 6. 2017
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální díl I s motivačním názvem „Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme“, díl II s motivačním názvem „Společnými kručky poznáváme svět“, čj. ZŠsJ-28/2010, s platností od 1. 9. 2010
8. Školní řád, čj. ZŠsJ/44/2018, s účinností od 1. 11. 2018
9. Školní vzdělávací program školního klubu, čj. ZŠsJ/48/2017, s účinností od 4. 9. 2017
10. Vnitřní řád školního klubu, čj. ZŠsJ/28/2017, s účinností od 1. 9. 2018
11. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. ZŠsJ/36/2018, s účinností od 1. 9. 2018
12. Záznamy z pedagogické a provozní rady, školní rok 2018/2019
13. Záznam z třídní schůzky s podpisy zákonných zástupců na prezenční listině, ze dne 8. 9. 2018
14. Rozvrh hodin tříd A, B, školní rok 2018/2019
15. Školní matrika žáků, školní rok 2018/2019
16. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019

17. Souhlas zákonného zástupce žáka k jednotlivým aktivitám nabízeným školám, školní rok 2018/2019
18. Minimální preventivní program čj. ZŠsJ/25/2018, školní rok 2018/2019, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, ze dne 29. 8. 2018
19. Třídní knihy a třídní výkazy tříd A, B, školní rok 2018/2019
20. Katalogové listy žáků, školní rok 2018/2019
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019, ze dne 29. 8. 2018
22. Roční plán práce školy čj. ZŠsJ/24/2018, školní rok 2018/2019
23. Plán výchovné poradkyně, školní rok 2018/2019, ze dne 27. 8. 2018
24. Roční plán školního klubu, školní rok 2018/2019
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2017, ze dne 11. 1. 2019, Příloha č. 1
26. Rozpočet přímých nákladů na rok 2018 (poslední úprava)
27. Ekonomické jednotky, náklady a výnosy, ze dne 28. 12. 2018
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 3. 11. 2017
30. Protokol o odborné technické kontrole č. 763/2018 a Záznam o odstranění závad z protokolu odborné technické kontroly, ze dne 5. 10. 2018
31. Kniha školních úrazů vedená od roku 2015
32. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce za rok 2018, ze dne 1. října 2018 a plán ozdravných opatření, ze dne 2. října 2018
33. Hodnocení rizik, identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, školní rok 2018/2019
34. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny-výdejny, školní rok 2018/2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 17. 3. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iva Hozáková, ředitelka školy

Mgr. Iva Hozáková v. r.

V Uničově 20. 3. 2019